**ОБРАЗЕЦ составления письменного заявления** :

Указывается наименование государственного органа , либо Ф.И.О. соответствующего должностного лица, либо должность руководителя ,

**НАПРИМЕР :**

**Главе Доволенского района**

**Новосибирской области**

**С.А.Кайгородцеву**

**Иванова**

**Ивана**

**Ивановича**

**ул.Новая, дом 1**

**с.Довольное , 632450**

Излагается суть предложения , заявления или жалобы , **НАПРИМЕР :**

**Прошу Вас разъяснить мне порядок предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг. Прошу разъяснить , какие нужны документы для предоставления субсидии .**

Ставится личная подпись , дата :

Иванов И.И.

01.01.2016г